



۱. تحکیم همبستگی بین اهداف بازرگانی و نقش سیستم های اطلاعاتی موجب ارتقاء موارد زیر می شود :

- سیستم های اطلاعاتی باید با اهداف سازمان منطبق شوند.
- سیستم های اطلاعاتی استراتژیکی در داخل و بین سازمان ها به طور فزاینده شکل خواهد گرفت و بر استراتژی رقابتی سازمان ها و فعالیت های داخلی آن ها تأثیر خواهد گذاشت.
- سود ناشی از سرمایه گذاری سازمان در سیستم های اطلاعاتی مطالعه و محاسبه می شود و روش های جدید برای ارزیابی سود حاصل از توسعه سیستم های اطلاعاتی مطرح می گردد.
- ریسک ناشی از شکست سیستم های اطلاعاتی باید به طور اساسی مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.
- ارزیابی سیستم های اطلاعاتی از نظر انطباق با مقررات دولتی و خط مشی های سازمانی الزامی و لازم الرعایه است.

پس می توان گفت : سیستم های اطلاعاتی یکی از ابزارهای مهمی است که مدیران سازمان ها برای دستیابی به برتری عملیاتی ، ارائه محصولات و خدمات برتر ، بهبود تصمیم گیری و دستیابی به مزیت رقابتی در اختیار دارند.

۲. سیستم اشتراکی ، فواید زیر را در بر دارد:

تنظیم اطلاعات مربوط به سازمان از طریق سیستم های اطلاعاتی امکان پذیر است. این سیستم ها ترکیبی از کامپیوتر و انسان ها هستند که گردآوری و ذخیره سازی مجموعه های اطلاعات و انتقال داده ها را به شکل مفید عهده دار می گردند

- کاهش کارهای تکراری در نگهداری پایگاه های اطلاعاتی.
- ارائه داده های دقیقتر (اطلاعات موجود می توانند پیوسته به روز و روزآمد شده و ارائه گردند).
- ایجاد ارتباطات بهتر در درون سازمان (به نحوی که هر فرد به اطلاعات مورد نیاز دسترسی داشته باشد).
- برخورد هماهنگ با نیازهای اطلاعاتی داخل سازمان

سیستم های اطلاعاتی باید برای برآورد نیازهای کاربران سازمان در سطوح مختلف انعطاف پذیر باشند. تسهیل در جمع آوری ، پردازش ، ذخیره ، بازیابی ، و جاری کردن اطلاعات در درون سازمان معمولاً استفاده از سیستم های اطلاعاتی گوناگون را ایجاب می کند

۳. انواع سیستم های اطلاعاتی



- سیستم های پردازش اعمال تغییرات :اعمال تغییرات ،یک رویداد است. سیستم های پردازش اعمال تغییرات ، داده های مربوط به رویدادها را ضبط می کنند. سیستم هایی هستند که سوابق فروش ، انبارگردانی یا اطلاعات مالی را ضبط می کنند. ثبت داده ها درباره اعمال تغییرات، نگهداری فایل ، پردازش تغییرات ،گزارش چاپی از داده ها (در صورت لزوم) مزیت بزرگ این سیستم انجام عملیات جاری است.

- سیستم های مدیریت اطلاعات ، تسهیل بستر تصمیم گیری برای مدیران تهیه و ارائه گزارش های مفید و پر محتوی برای استفاده مدیران است. معمولاً حیطه های کاری درون سازمان ها را منعکس می کنند

- سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری ، برای پوشش خلأ ناشی از سیستم های اطلاعاتی مدیریت به وجود آمده اند. چون ممکن است گزارش هایی که به وسیله سیستم های اطلاعاتی مدیریت تهیه می شوند ، همه مراحل مورد نیاز تصمیمات مدیریت را در برنگیرند. مدیران را در تصمیمات استراتژیک منحصر به فرد در موقعیت های مخاطره آمیز و غیر تکراری که نسبتاً غیر ساختاری هستند، یاری می کنند. شاید لازم باشد سایر اطلاعات را از خارج سازمان تهیه و گردآوری نمود.

- سیستم های اطلاعاتی اجرایی ، به مدیران اجرایی سطح بالا در تهیه و استفاده از اطلاعات کمک کنند؛ به نحوی که از مدیریت سازمان حمایت شود. مدیران عالی رتبه نیاز دارند مطالب کلیدی را بدون اینکه درگیر جزئیات شوند ، به دست آورند. از سوی دیگر دسترسی سریع به جزئیات ، برای آگاهی دقیق مدیران از یک مسأله و یا یک وضعیت شناسایی شده ، باید امکان پذیر باشد. خروجی این سیستم معمولاً ترکیبی از گرافیک و جداول است و پایگاه های داخلی و خارجی را شامل می شود
- سیستم های خبره سیستم های کامپیوتری هستند که برخی از تجارب و دانش تخصصی خبرگان را در بر می گیرد. لذا می توان گفت سیستم خبره همچون یک مشاور در یک زمینه تخصصی عمل می کند و در رده هوش مصنوعی قرار می گیرند

- سیستم های اطلاعاتی اداری. سیستم های خودکار اداری از همه سیستم های اطلاعاتی دیگر از طریق تهیه و تولید اطلاعات در اداره و سازمان ، پشتیبانی می کند.

۴. تسهیلاتی که یک سیستم مدیریت اطلاعات بازاریابی ، فراهم میکند:

- وظیفه بازاریابی را از طریق تهیه اطلاعاتی عهده دار می شود
- مدیریت را در کل روند بازاریابی پشتیبانی کند.



- از فعالیت های فروش و کارکنان فروش حمایت کند.
- فعالیت های خرید و ارائه خدمات را شناسایی کند.
- قیمت های رقابتی را تعیین کند.
- قیمت ها را در رابطه با فعالیت های بازاریابی کنترل کند.
- تجزیه و تحلیل بازاریابی موثر را انجام دهد.

۵. کاربرد سیستم های خبره

سیستم های خبره در ابتدا در حوزه سلامت ، برای تشخیص بیماری ها به کار گرفته می شدند ولی امروزه در محیط تجاری ، منجمله موارد زیر استفاده می شوند:

- برنامه ریزی برای خدمه هوایی
- طراحی سیستم های کامپیوتری
- تصویب اعتبارات در بانکداری
- قیمت گذاری تولیدات
- برنامه ریزی مالیات های شخصی
- بایگانی اطلاعات مهم
- آموزش ضمن خدمت

۶. وظایف سیستم های اطلاعاتی اداری

سیستم های اطلاعاتی اداری وظایف مختلفی را بر اساس ماهیت اداره و سازمان انجام می دهند. اما وظایف شاخص آن ها عبارتند از :

- تهیه متون ، که معمولاً به وسیله واژه پردازها و همچنین از طریق پویشرگر و نرم افزار ICR انجام می پذیرد.
- صوت و پست صوتی
- پست تصویری ، که ارسال اسناد به هر نقطه از جهان را امکان پذیر می کند.
- سیستم های مبادله الکترونیکی داده ها که از طریق کامپیوترها و خطوط ارتباطی برای دریافت و مخابره داده ها استفاده می شود. اطلاعات ارسالی ممکن است شامل جایگاه مشتری ، خریده ها ، سفارشات ، صورت حساب ها و اسناد مرتبط با آن باشد.



- بایگانی الکترونیکی روی دیسک های مغناطیسی یا نوری.
- دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی درون و برون سازمان
- دفاتر یادداشت های روزانه که موقعیت یک فرد را نشان می دهد.

۷. اجزاء سخت افزاری سیستم های اطلاعاتی اداری

- ایستگاه های کاری که مجهز به دیسک گردان های لیزری باشند.
- سرورها
- کابل کشی شبکه، به نحوی که برای مبادله اطلاعات و صدا مناسب باشند.
- پویشرها
- تلفن ها
- دستگاه های تکثیر و فکس

۸. جنگ، کشتار، تجارت، مهاجرت و سایر تحولات تاریخی به تدریج موجب وضع حقوق بیگانگان با چه

رویکردهایی وضع شد؟ بر اساس دو رویکرد فکری ذیل، برخی، خاستگاه حقوق انسان ها را در تفکرات فلسفی و بعضی نیز منشاء و ریشه حقوق انسان ها را در متون مذهبی تلقی نمایند.

- رفتار حداقلی بین المللی به این مفهوم که بیگانگان از یک سری حقوق اولیه شناخته شده بین المللی برخوردار باشند.

نخستین اصل در حقوق خارجیان، شناخت حداقل حقوق برای بیگانگان است. برخی حقوقدانان اصول حقوق بین الملل را بیشتر به مثابه اصول اخلاقی و فلسفی بدون ضمانت اجرایی تلقی می کنند. آنان معتقدند: همان گونه که اتباع داخلی یک کشور از مزایای یک سلسله از حقوق بهره مندند، از جهت اخلاقی نیز اتباع بیگانه در آن کشور باید از همان حقوق برخوردار باشند.

اگر دولتی در داخل کشور حقوقی را از بیگانه دریغ کند، یقیناً بر خلاف اصول اخلاقی رفتار نموده است. اما تعیین حقوق بیگانگان در کشور نمی تواند صرفاً یک مسأله اخلاقی باشد. برخورداری از تمامی حقوق شهروندی برای بیگانگان با منافع اساسی یک ملت اصطکاک دارد. لذا موقع تنظیم مقررات راجع به بیگانگان، باید موضوعات سه گانه: امنیت، منافع اقتصادی و مصلحت ازدیاد جمعیت در نظر گرفته شود و به جز تأمین حداقل حقوق برای اتباع خارجی، دیگر هیچ الزام و تکلیف بین المللی در کار نیست و هر دولت در تعیین حقوق برای بیگانگان از آزادی کامل برخوردار است. اما این امر نباید موجب تدوین



مقررات غیر منصفانه برای بیگانگان شود. دولت جمهوری اسلامی ایران به استثنای موارد مندرج در ماده ۹۶۱ قانون مدنی، قائل به اعطای کلیه حقوق مدنی همانند شهروندان ایرانی برای اتباع خارجی می باشد.

• **رفتار ملی، به معنی تساوی حقوق بیگانگان با اتباع خودی و یا رفتار متقابل**

دومین اصل در حقوق خارجیان، رعایت رفتار متقابل است. رفتار متقابل روشی است که طی آن اتباع دو کشور در کشور مقابل از حقوق یکسان برخوردار می شوند. بدین معنی که اتباع کشور الف در کشور ب از همان حقوق و مزایایی برخوردار خواهند بود که اتباع کشور ب در کشور الف از آن حقوق بهره مند هستند. این رفتار به سه صورت جلوه گر می شود: رفتار متقابل سیاسی، رفتار متقابل قانونگذاری، رفتار متقابل عملی.

- روش سیاسی غالباً با یک معاهده سیاسی برقرار می شود مانند کنوانسیون حقوق کودک و یا کنوانسیون وین در خصوص روابط کنسولی.
 - روش قانونگذاری آن است که قانونگذار تمتع از حقی معین را منوط به رفتار متقابل می نماید مانند اعتبار بخشیدن به اسناد منعقد در خارج از کشور.
 - روش عملی نیز رفتاری است که بر طبق عادت، عرف، رویه قضایی و اداری به بیگانه آن حقی را می دهد که اتباع کشور میزبان از همان حق در کشور متبوع بیگانه سود می برند.
- البته نوع سوم غالباً در عمل دارای اشکال است زیرا ابتدا باید مقام صلاحیت داری یافت شود تا آن رفتار را تصدیق نماید.

۹. اصول و مبانی تابعیت

اغلب کشورها سه اصل زیر را به عنوان مبانی تابعیت پذیرفته اند و معمولاً آن ها را مبنای قوانین خود در خصوص تابعیت قرار می دهند.

- هر کس باید دارای تابعیت مشخص باشد.
- هیچ فردی نباید بیش از یک تابعیت داشته باشد. (برخی از کشورها دارای تابعیت مضاعف هستند.)
- تابعیت یک رابطه غیر قابل تغییر نیست

موضوع تابعیت با دو سیستم خاک و خون تبیین میگردد.

سیستم خاک: سیستم خاک یا تابعیت ارضی، سیستمی است که به موجب آن تابعیت را از روی محل تولد شخص تعیین می کنند. مصلحت کشورهای کم جمعیت و مهاجرپذیر



سیستم خون: سیستم خون یا تابعیت نسبی، سیستمی است که در آن تابعیت از طریق نسب طفل، تحمیل می شود. یعنی فرزند به محض تولد تابعیت پدر و مادرش را پیدا می کند. مصلحت کشورهای پرجمعیت و مهاجرپرست

تابعیت اصلی و اکتسابی

تابعیت اصلی: این نوع تابعیت با تولد فرد شروع شده و در طول زندگی وی ادامه می یابد؛ و تنها با شرایط، عوامل و جهات خاص ممکن است تغییر پیدا کند. تابعیت اصلی از طریق نژاد، خون و یا با توجه به سرزمینی که فرد در آنجا متولد شده است، منتقل می شود.

تابعیت اکتسابی: تابعیت اکتسابی نیز نوعی از تابعیت است که فرد در طول حیات خود و یا با فاصله ای از تولد بدست می آورد؛ مانند تابعیت بر اثر ازدواج، اقامت و غیره.

۱۰. اهم حقوق اتباع خارجی (حقوق فردی و خصوصی)

حقوق بین الملل دولت و کشورها را مکلف می کند تا نسبت به خارجیانی که در خاکشان مقیم هستند حقوق زیر را به رسمیت بشناسند.

الف: حقوق فردی: مجموعه امتیازات و آزادی های یک فرد در اجتماع را به نحوی که با منافع دیگران و قوانین جاری آن کشور مغایر نباشد، حقوق فردی می گوئیم. این حقوق در راستای اصل برابری انسان ها تعریف می شوند. آزادی عقیده، حق تحصیل، حق انتخاب مذهب، شغل، همسر، محل سکونت و همچنین احترام به کرامت انسانی، پاس داشتن شأن و شخصیت افراد از سوی مردم و دولت و نظایر این ها، همه در زمره حقوق فردی قرار می گیرد.

ب: حقوق خصوصی: حقوق خصوصی شامل مجموعه ضوابط و قواعدی است که روابط و مناسبات بین افراد را در جامعه تنظیم می کند. به عبارت دیگر حقوق خصوصی، اختیاراتی است که هر شخص در برابر دیگران دارد. انجام عقود و معاملات، ازدواج، طلاق، حضانت، و انجام پاره ای اعمال قضایی مانند حق شکایت در دادگاه های عمومی یا حق درخواست گرامت و نظایر آن در زمره حقوق خصوصی افراد می باشند.

۱۱. در خصوص قوانین و مقررات مربوط به گردشگران هر چه میدانید بنویسید

در گذشته های دور خارجیانی، بیگانه و اجنبی نامیده می شدند و اجنبی در فرهنگ لغات فارسی به معنی غریبه، نافرمان و در فقه به معنی شخص غیر از دو طرف متعاقد و یا کسی که پیرو دین نباشد، تلقی می شد. در فرهنگ سیاسی و اجتماعی امروزی، کلمه اجنبی جای خود را به تبعه خارجی ارتقاء داد و بر اساس



آن ، حقوق بیگانگان در کشورهای میزبان نیز دچار تحولات عمده گردید و الزاماً حقوق بیشتری برای خارجیان تمهید و تبیین گردید.

اکنون سفر صرفاً به انگیزه تجارت ، تبلیغ و یا کشف سرزمین های جدید برای استعمارگران انجام نمی شود بلکه به عنوان یک ضرورت ، برای جبران انرژی از دست رفته و مبارزه با رخوت و کسالت ناشی از زندگی ماشینی ، نقش مهم و اساسی پیدا کرده است.

منافع اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی گردشگری ، دولت ها را وادار کرده است که برای کسب درآمد بیشتر و ارتقاء سطح همکاری های فرهنگی ، سیاسی ، اجتماعی و اقتصادی تمام تلاش خود را برای ارائه تسهیلات بهتر و بیشتر به گردشگران مبذول دارند. امروزه مهم ترین و موثرترین لایه جمعیتی اتباع خارجی حاضر در یک کشور را گردشگران خارجی تشکیل می دهند و دولت ها نهایت تلاش خود را جهت افزایش کمی این افراد به کار می بندند و در مواردی به وجود تعداد زیاد گردشگران خارجی که مبین امنیت، صلاحیت، جایگاه و موقعیت است ، افتخار می نمایند و به عنوان مصادیقی از مصادیق موفقیت به حساب می آورند.

طبقات اتباع خارجی در کشور

افراد خارجی مرتبط با جمهوری اسلامی ایران به ۳ دسته زیر تقسیم می شوند:

۱- دارندگان گذرنامه

۲- پناهندگان و آوارگان

۳- غیر مجازین

۱۲. انواع گردشگری را نام برده و چند مورد را تعریف کنید

از آنجا که گردشگری یک موضوع تک بعدی نیست و ابعاد مختلف اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی دارد؛ می توان انواع زیر را برای آن تقویم نمود:

۱- گردشگری طبیعت (طبیعت گردی)

۲- گردشگری تفریحی

۳- گردشگری سلامت (تندرستی)

۴- گردشگری ورزشی

۵- گردشگری فرهنگی

۶- گردشگری درمانی

۷- گردشگری ماجراجویانه



۸- گردشگری مذهبی (زیارتی)

۹- گردشگری مطالعاتی

۱۰- گردشگری شهری، روستایی و عشایری

۱۳. انواع روادید جمهوری اسلامی ایران

جمهوری اسلامی ایران دارای ۱۳ نوع روادید به شرح زیر است:

- ۱- روادید برای ورزشکاران، هیأت‌های علمی، مسافرانی که قصد دو بار یا چند بار ورود با یک روادید دارند.
- ۲- روادید برای گردشگران خارجی
- ۳- روادید برای مسلمانانی که قصد زیارت دارند.
- ۴- روادید برای دیپلمات‌ها، مأموران سیاسی و مقامات دولتی
- ۵- روادید برای محصلین و طلاب علوم دینی
- ۶- روادید برای کارشناسانی که به قصد اشتغال وارد کشور می‌شوند.
- ۷- روادید برای رانندگان وسایل نقلیه (کامیون، قطار، کشتی و...) (رانندگان - ملوانان - خلبانان و نظایر آن (در مرزهای کشور
- ۸- روادید برای خبرنگاران خارجی
- ۹- روادید برای کارمندان عادی نمایندگی‌های سیاسی کشورها
- ۱۰- روادید برای بازرگانان و کارشناسانی که قصد ورود مجدد به کشور را دارند.
- ۱۱- روادید برای خانواده افراد مقیم و کسانی که به قصد ازدواج به کشور وارد می‌شوند.
- ۱۲- روادید برای مقیمین اتباع خارجی که در داخل کشور ساکن هستند و قصد خروج و بازگشت مجدد دارند. در داخل کشور توسط مأموران نیروی انتظامی
- ۱۳- روادید برای مقیمینی که پس از خروج از کشور قصد بازگشت به کشور را ندارند در داخل کشور توسط مأموران نیروی انتظامی

۱۴. موانع صدور ویزای جمهوری اسلامی ایران: عدم احراز صحت اسناد ارائه شده از سوی متقاضی

○ اصالت گذرنامه (ازدو حیث مورد بررسی قرار می‌گیرد):

- شکل و صحت گذرنامه و تطبیق آن با نمونه‌ای که دولت متبوع مسافر خارجی از قبل به جمهوری اسلامی ایران اعلام نموده است.



- بررسی اصالت گذرنامه از جهت تطبیق مشخصات فردی نظیر عکس و مندرجات نوشتاری مانند سن، جنس و موارد دیگر مرتبط با مسافر
 - اعتبار گذرنامه : از آنجا که گردشگر خارجی در صورت فقدان اعتبار گذرنامه در مبادی ورودی با مشکلات فراوانی مواجه می شود بهتر است افراد دست اندر کار خدمات گردشگری ، توجه لازم به این موضوع مبذول نمایند.
 - ایرانیانی که بدون ترک تابعیت و انجام تشریفات اداری با گذرنامه خارجی قصد ورود به کشور را داشته باشند. طبق بند ب ماده ۲ قانون مذکور هیچ فرد ایرانی نمی تواند با گذرنامه کشور دیگری به ایران مسافرت نماید مگر آنکه قبلاً سند ترک تابعیت ایران را از دولت جمهوری اسلامی ایران اخذ نموده باشد.
 - قانونگذار طبق بندهای ج، د، ه و ماده ۲ قانون مذکور به منظور حق حاکمیت کشور به مأموران دولتی اجازه می دهد چنانچه حضور فرد خارجی بنا به جهات امنیتی ، انتظامی، بهداشتی به صلاح کشور نباشد ، اجازه ورود برای او صادر نکنند. مثلاً اگر بیماری سرایت کننده (مسری) در کشور مبدأ گردشگر شیوع پیدا کند ، مأموران مربوطه می توانند تا اخذ گواهی سلامت از مرجع مورد تشخیص خود از صدور روادید خودداری نمایند.
- نکته :** بنابراین طبق ماده ۳ قانون مذکور (ضوابط مربوط به ورود و اقامت اتباع خارجی) مأموران مزبور موظفند:

- ۱- مدارک هویتی و مسافرتی گردشگران را کنترل نمایند. (صحت گذرنامه-اصالت روادید-انقضای گذرنامه یا روادید-داشتن عکس قدیمی-عدم شباهت عکس با چهره مسافر و اشکالات نوشتاری احتمالی در تحریر گذرنامه و روادید-تعداد همراهان-تطابق تاریخ های شمسی و میلادی...)
- ۲-مهلت توقف گردشگر خارجی در کشور از زمان درج مهر در مرز آغاز می شود.(انقضای مهلت ورود با تاریخ اتمام اقامت متفاوت است).

۱۵. تجویزات قانونی برای بار همراه سافر:

در حال حاضر سقف ورود کالای همراه مسافر در ایران ۸۰ دلار مشروط به رعایت جنبه غیر تجاری آن ، علاوه بر اینکه به سهولت قابل اعمال نیست ؛ نوعی محدودیت ناخواسته در این راستا محسوب می شود. ورود کالا توسط مسافر به دو صورت مسافری و تجاری انجام می شود و مسافران می توانند بار و وسایل خود را به دو روش "کالای همراه مسافر" و یا "فریت (Freight)" به کشور انتقال دهند



بار همراه مسافر

مسافرانی که برای اولین بار در سال به کشور وارد می شوند، می توانند تا سقف ۸۰ دلار کالای مجاز مورد نیاز خود را به کشور وارد نمایند. این مسافران مجازند وسایل خود را از کانال سبز گمرک بدون پرداخت حقوق و عوارض گمرکی عبور نمایند. لیکن در صورت داشتن وسایل مزاد بر ۸۰ دلار یا همراه داشتن اقلام غیر مجاز (مانند کالاهای برقی-صوتی-تصویری یا اقلام تجاری) موظفند جهت عبور وسایل خود از کانال قرمز عبور نمایند؛ که اینکار مستلزم پرداخت حقوق و عوارض گمرکی است.

فریت کالا (Freight)

شکل دیگر حمل کالای مسافر در قالب "فریت" یعنی ارسال وسایل قبل از سفر است. در این صورت باید مسافران ۲۴ ساعت قبل از حرکت، بار و وسایل خود را به همراه بلیط و گذرنامه به گمرک مسافری و شرکت حمل و نقل مربوطه ارائه دهند تا بار توسط مأموران گمرک ارزیابی شده و پس از اعمال مقررات و دریافت کرایه حمل و احتمالاً اخذ عوارض گمرکی، ترتیب حمل داده شود.

۱۶. بر اساس ماده ۴۰ قانون مزبور ورود اقلام زیر به کشور ممنوع می باشد:

- ۱- اسلحه جنگی و شکاری از هر قبیل باروت، چاشنی، فشنگ، گلوله و سایر مهمات جنگی، دینامیت، مواد محترقه و منفجره مگر با موافقت وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح در هر مورد
- ۲- مواد مخدر از هر نوع مگر با موافقت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هر مورد
- ۳- دستگاه مخصوص عکاسی و فیلمبرداری هوایی مگر با موافقت وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح در هر مورد.
- ۴- دستگاه های فرستنده از هر نوع و قطعات متعلق به آن ها مگر با موافقت وزارت پست و تلگراف و تلفن در هر مورد.
- ۵- صفحه گرامافون و نوار پر شده، فیلم و کتاب که به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مخالف نظم عمومی، شئون ملی، عفت عمومی و یا مذهب رسمی کشور باشد.
- ۶- مجله، روزنامه، صور، علامات و هر نوع نوشته که به تشخیص وزارت اطلاعات، مخالف نظم عمومی، شئون ملی، عفت عمومی و یا مذهب رسمی کشور باشد.
- ۷- کالایی که روی خود آن ها یا روی لفاف آن ها و یا در بارنامه و اسناد مربوط علامتی مخالف نظم عمومی، شئون ملی، عفت عمومی و یا مذهب رسمی کشور وجود داشته باشد.



۸- اسکناس های خارجی که در کشور مبدأ از جریان قانونی خارج شده است همچنین اسکناس ، تمبر و نوار چسب (باندروال) تقلبی و ساختگی

۹- بلیط بخت آزمایی

۱۰- کالایی که روی خود آن ها ویا لفاف آن ها نشانی ، نام بنگاه، علامت یا مشخصات دیگری باشد که موجبات اغفال خریدار و مصرف کننده را نسبت به سازنده ، محل ساخت ، خواص یا مشخصات اصلی اجناس نام برده فراهم کند. همچنین ورود مشروبات الکلی و سایر قمار و اسلحه سرد به ایران ممنوع می باشد.

۱۱- ورود زیور آلات و طلاهای همراه مسافر از قبیل گردنبند ، دستبند ، گوشواره و غیره در حد متعارف و برای مصرف شخصی به طور واحد مجاز بوده و ورود مازاد برآن منوط به کسب اجازه قبلی از بانک مرکزی است.

۱۲- ورود ارز به کشور به هر میزان آزاد است ؛ لیکن مسافر ورودی باید ارز همراه خود را با تسلیم اظهارنامه ارزی به شعب بانک ملی مستقر در مبادی ورودی اظهار و گواهی دریافت نماید.

۱۷. رویه شرکت هواپیمائی هما در خصوص حمل حیوانات

شرکت هما حیوانات را به دو صورت زیر حمل می نماید:

۱- حمل حیوان همراه مسافر که به هنگام سفر مانند چمدان ها پذیرش شده و در مقصد به مسافر تحویل داده می شود.

۲- حمل حیوان به صورت فریت که طبق ضوابط فریت یعنی حمل به صورت غیر همراه (قبل یا بعد از سفر) انجام می شود.

در هر حال لازم است مسافر ۲ هفته قبل از سفر موضوع را با مسئولین شرکت هماهنگ نماید تا از نحوه حمل و کم و کیف آن مطلع شود.

شرکت هما نیز مانند هواپیمائی ترکیه از حمل حیوانات به کشورهای انگلستان و عمان معذور است و در این مسیرها حیوان صرفاً به صورت سرویس غیر همراه (فریت) منتقل می شود.

۱۸. نحوه ترانزیت خودرو به ایران :

طبق ماده ۵ آیین نامه اجرایی قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی در خصوص آن دسته از گردشگرانی که قصد دارند با وسیله شخصی وارد کشور شوند باید برای آن خودرو جواز عبور (کارنه دو



پاساژ یا تریپ تیک یا دیپتیک) از کانون های جهانگردی کشورهای عضو قرارداد گمرکی ورود موقت و ساینط نقلیه شخصی مصوب ۱۳۵۴ نیویورک اخذ و هنگام ورود به کشور به مقامات گمرک ارائه نمایند. این قبیل مسافران در صورت ارائه جواز مذکور می توانند تا ۳ ماه با توجه به مدت اعتبار جواز ، بدون الزام به تسلیم اظهارنامه یا تادیه وجه الضمان به گمرک ، از وسیله نقلیه خود در کشور استفاده کنند و یا در مدت مزبور چندین بار با وسیله خود از راه های مجاز وارد و خارج شوند. ضمناً مسئولین گمرک می توانند بنا به درخواست مسافر ، مهلت استفاده از خودرو را تا پایان مهلت مندرج در جواز تمدید نمایند.

۱۹. اهم مزایای حقوقی گردشگران خارجی

گردشگران خارجی متعاقب اخذ روادید و ورود به کشور از حقوقی چند در طول مدت اقامت در کشور بهره مند می شوند که خلاصه اهم آن ها به شرح زیر است :

- **انتخاب محل سکونت:** هر گردشگر خارجی که به طور قانونی وارد کشور شود (داشتن روادید و ورود از طریق یکی از مرزهای کشور و اخذ مهر ورود) حق دارد در محل مورد نظر اسکان یابد و در طول مدت اقامت محل اسکان خود را تغییر دهد. افرادی که غیر مجاز به کشور وارد شوند حق اقامت در واحدهای اقامتی ندارند
- **تردد در کشور:** گردشگران خارجی که به جمهوری اسلامی ایران سفر می کنند در فرصت قانونی اقامت خود در کشور ، مجاز به تردد در سراسر خاک جمهوری اسلامی ایران می باشند و نیازی به هماهنگی با ارگان خاصی در محورهای برون و درون شهری جهت تردد ندارند؛ مگر این که در برخی موارد بنا به مصلحتی ، مکان یا اماکنی را جهت بازدید یا اقامت افراد خارجی ممنوع اعلام نمایند
- **بهره مندی از خدمات بیمه ای:** بیماری، حوادث ، سوانح ، تأخیر در حرکت ، رخدادهای غیر مترقبه و سایر عوامل پیوسته موجب نگرانی ، تشویش و دلهره مسافر می شود. از اینرو بیمه می تواند در زمینه های مختلف عامل کاهش نگرانی باشد و موجبات آسایش ، امنیت و رفاه و طمأنینه را فراهم نماید. بنابراین ایجاد بستر مناسب برای بیمه مسافر یکی از عوامل مهم در رشد و توسعه صنعت گردشگری محسوب می شود.
- **مراجعه به محاکم :** گردشگران خارجی که در خاک جمهوری اسلامی ایران توقف دارند در صورت ضرورت می توانند برای دادخواهی و اعلام شکایت به مراجع ذیربط مراجعه نمایند. تنها تفاوت آن ها با شهروندان ایرانی ، سپردن تأمین لازم جهت تأدیه خسارت وارده بر خواهان دعوی و یا هزینه دادرسی است. (ایرانیان از این امر مستثنی هستند).



• شکار

• خرید کالا غیر تجاری : گردشگران به منظور تجدید خاطره سفر و تأمین سوغات برای خویشان و

بستگان و دوستان خود نسبت به خرید اقلام بومی و محلی از مقصد سفر اقدام می نمایند

۲۰. در خصوص بیمه سفرهای خارجی و انواع پوشش هایی که بیمه گران در ارتباط با گردشگری ایجاد

کرده اند بنویسید

اجباری بودن بیمه مسافران ورودی به بسیاری از کشورهای جهان به عنوان پیش شرط صدور روادید کشور مقصد ، قابلیت اجرایی آن را در میان گردشگران خارجی افزایش داده است.

شرکت های بیمه داخلی با برخی از شرکت های بیمه خارجی مانند شرکت امداد رسان آکسا ، قرارداد همکاری دارند تا اشخاصی که قصد مسافرت به خارج از کشور را دارند تحت پوشش بیمه قرار دهند.

خدمات موضوع این بیمه ، مختلف و متناسب با پوششی است که مسافر برای خود تهیه نموده است. بدیهی است میزان جبران خسارت ، متناسب با حق بیمه ای است که بیمه گذار به بیمه گر می پردازد. این خدمات که به وسیله شبکه بین المللی شرکت بیمه مذکور تأمین ، تضمین و ارائه می گردد ، خدمات بیمه ای زیر را تحت پوشش دارد:

• پرداخت هزینه های پزشکی

• کمک های حقوقی

• بازگرداندن جسد در صورت فوت بیمه شده به کشور متبوع مسافر

• جبران خسارت تأخیر حرکت هواپیما

• بازیابی چمدان های مفقود شده

• عدم تحویل چمدان های کنترل شده

• حواله وجه نقد

• فقدان گذرنامه-گواهینامه-شناسنامه بیمه گذار در خارج از کشور

• هزینه های دعاوی حقوقی

۲۱. نحوه مراجعه گردشگر به محاکم قضایی

گردشگران خارجی که در خاک جمهوری اسلامی ایران توقف دارند در صورت ضرورت می توانند برای دادخواهی و اعلام شکایت به مراجع ذیربط مراجعه نمایند. تنها تفاوت آن ها با شهروندان ایرانی ، سپردن تأمین لازم جهت تأدیه خسارت وارده بر خواهان دعوی و یا هزینه دادرسی است. (ایرانیان از این امر



مستثنی هستند). لازم به ذکر است درخواست نامبرده فقط از مدعی علیه تبعه ایران پذیرفته می شود و هزینه دادرسی عادی در ضمن اولین لایحه که به دادگاه داده می شود باید تأمین گردد وگرنه دعوی مسموع نخواهد بود.

دلیل اخذ تأمین از اتباع خارجی، جبران خسارت خوانده ایرانی در صورت محکومیت خواهان خارجی است. چرا که ممکن است دادرسی به نفع مدعی علیه تمام شود و تبعه خارجی پیش از ادای دین از کشور خارج شود و امکان دسترسی به وی میسر نگردد. از اینرو قانونگذار اخذ تأمین از تبعه خارجی را تعیین نموده تا در صورت فقدان وی، دادگاه بتواند هزینه ها و خسارات خوانده را تأمین نماید.

۲۲. ضوابط حاکم بر شکار گردشگران خارجی :

ایران از نظر جاذبه های طبیعی جزو ۵ کشور اول دنیا است. این قبیل جاذبه ها بسیاری از گردشگران و دوستداران طبیعت و شکار را به این مناطق جذب می کند شکارچیان اتباع بیگانه، پس از اخذ مجوز و موفقیت در شکار، بهای حیوانات شکار شده را طبق مصوبات شورای اقتصاد و شورای عالی حفاظت محیط زیست، به صورت ارزی و سایر هزینه های استفاده از مهمانسرا، ورودیه و حق الزحمه راهنمایان شکار را به صورت ریالی و طبق مصوبات مربوطه پرداخت خواهند نمود.

دارندگان پروانه مکلفند قبل از ورود به شکارگاه، خود را به واحد مربوطه در محل معرفی کنند و به اتفاق محیط بان راهنما به شکارگاه، عزیمت نمایند. لذا تیراندازی و شکار بدون حضور محیط بان راهنما ممنوع است. همراهان شکارچی به هیچ عنوان اجازه تیراندازی و شکار ندارند و شکارچی نیز از یک ساعت بعد از غروب آفتاب تا یک ساعت قبل از طلوع آفتاب حق تیراندازی ندارد.

۲۳. مقررات امور گمرکی در مورد خروج کالا از کشور

براساس ماده ۵۶ قانون امور گمرکی، هر گاه مسافرانی که قصد خروج از کشور داشته باشند اشیاء ممنوع الصدور همراه خود داشته باشند و آنرا به گمرک ارائه اظهار کنند، گمرک موظف است که ممنوعیت خروج آن کالا را به مسافر گوشزد و اعلام نماید و مسافر باید اشیاء ممنوع خود را به داخل کشور منتقل کند. در این صورت هیچ گونه جریمه ای از مسافر دریافت نمی گردد.

ولی هر گاه اشیای مذکور به گمرک ارائه و اظهار نشده باشد و گمرک آن را در بازرسی های مقرر کشف نماید، مشمول مقررات فصل چهارم قانون امور گمرکی قرار خواهد گرفت. لازم به ذکر است طبق ماده ۴۴ قانون امور گمرکی، قبل از تصویب آیین نامه مذکور، خروج اشیاء عتیقه و باستانی از کشور ممنوع بوده و تنها مرجع صدور مجوز برای خروج این قبیل اشیاء، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است. همچنین طبق



آیین نامه اجرایی قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی، خروج اسلحه، مهمات و تجهیزات نظامی، اشیاء عتیقه، آثار هنری و فرهنگی اصیل، کتاب های خطی و چاپ سنگی، قطعات خوشنویسی شده اوراق مینیاتور، انواع سکه های قدیمی و گرانبها، تابلوهای نقاشی عتیقه و هر نوع شی و میراث فرهنگی از کشور ممنوع است. خروج مصنوعات و ظروف نقره به عنوان هدیه و سوغات به وسیله مسافر حداکثر تا میزان ۳ کیلوگرم مجاز است، مشروط به اینکه اشیای مذکور در زمره آثار فرهنگی و تاریخی نباشد.

۲۴. مجازات خارج کردن اموال میراث فرهنگی

هر گونه اقدام به قصد خارج کردن میراث فرهنگی یا ثروت های ملی، اگرچه به خارج کردن آن نینجامد، قاچاق محسوب شده و کلیه اموالی که برای خارج کردن از کشور در نظر گرفته شده است، مال موضوع قاچاق محسوب و به سود دولت ضبط می گردد اگر عمل مزبور به قصد ضربه زدن به نظام جمهوری اسلامی ایران و یا مقابله با آن و یا با علم به موثر بودن اقدام در مقابله با نظام مزبور باشد، اگر در حد مفسد فی الارض باشد؛ مرتکب به اعدام محکوم خواهد شد در غیر این صورت به حبس از ۵ تا ۲۰ سال محکوم می شود و در هر صورت دادگاه به عنوان جزای مالی به ضبط کلیه اموالی که از طریق خلاف قانون به دست آمده باشد، حکم خواهد داد. دادگاه می تواند علاوه بر جریمه مالی و حبس، مرتکب را به ۲۰ تا ۷۴ ضربه شلاق در انظار عمومی محکوم نماید. هر گونه اقدام به خارج کردن اموال تاریخی - فرهنگی از کشور، هر چند به خارج کردن آن ها نینجامد، قاچاق محسوب می شود و مرتکب، علاوه بر استرداد اموال، به حبس از ۱ تا ۳ سال و پرداخت جریمه معادل ۲ برابر قیمت اموال قاچاق محکوم می گردد

۲۵. محدودیت های حقوقی گردشگران خارجی

- **اشتغال:** اتباع بیگانه نمی توانند در ایران مشغول به کار شوند مگر آنکه اولاً دارای رواید با حق کار مشخص بوده و ثانیاً مطابق قوانین و آیین نامه های مربوطه، پروانه کار دریافت دارند.
طبق تبصره این ماده افراد زیر از شمول این ماده مستثنی هستند:
الف- اتباع بیگانه ای که با تأیید وزارت امور خارجه منحصراً در خدمت مأموریت های دیپلماتیک و کنسولی هستند.
ب- کارکنان و کارشناسان سازمان ملل متحد و سازمان های وابسته به آن ها با تأیید وزارت امور خارجه.
ج- خبرنگاران خبرگزاری ها و مطبوعات خارجی به شرط معامله متقابل و تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- **انجام معاملات و عقود:** اتباع خارجی مقیم ایران از حیث مسائل مربوط به احوال شخصی و اهلیت خود همچنین از حیث حقوق ارثیه در حدود معاهدات، مطیع قوانین و مقررات دولت متبوع خود می باشند.



- **استملاک (حق مالکیت)** استملاک اتباع خارجی در ایران باید به قصد سکونت یا کسب باشد و مخالفتی با قوانین و انتظامات عمومی کشور و مقررات عهدی دولت ایران نداشته باشد از شروط دیگر استملاک اتباع خارجی، مساحت و محل وقوع ملک مورد تقاضا است. مساحت باید متعارف با موضوع استفاده ملک بوده و موقعیت آن نیز نباید در نقاط مرزی یا نقاطی که استملاک خارجیان طبق مقررات ممنوع است، واقع شده باشد.
- **ازدواج** ازدواج اتباع خارجی با اتباع ایرانی در صورتی میسر است، که تبعه خارجی پروانه اقامت مجاز در کشور داشته باشد. لذا گردشگرانی که با روادید سیاحتی به کشور مسافرت می کنند، چون اقامت آن ها موقتی است و پروانه اقامت دائم یا طولانی مدت ندارند نمی توانند با اتباع ایرانی ازدواج نمایند و ازدواج آن ها در صورت فقدان پروانه اقامت قابل ثبت نیست.

۲۶. نحوه تبدیل روادید سیاحتی به روادید با حق کار

چنانچه شخصی که با ویزای توریستی وارد کشور شده است، قصد اشتغال داشته باشد؛ لازم است کارفرمای مربوطه درخواست خود را با ذکر تخصص و توانمندی های تبعه بیگانه و علل بکارگیری فرد خارجی و مدارک تخصصی وی، جهت تبدیل روادید سیاحتی به روادید با حق کار، به اداره کل اشتغال اتباع بیگانه وزارت کار و امور اجتماعی ارائه نمایند تا موضوع در کمیسیون فنی، که به منظور انطباق شرایط نیروی کار خارجی با بندهای ماده ۱۲۱ قانون مذکور تشکیل می شود، بررسی و تصمیم گیری کند اداره ی مزبور طی نامه ای از وزارت امور خارجه درخواست تبدیل روادید سیاحتی به روادید کار را مطرح می نماید. وزارت امور خارجه در صورت موافقت، مراتب را جهت درج روادید با حق کار به نیروی انتظامی منعکس نموده و تبعه خارجی پس از اخذ این روادید، برای صدور پروانه کار به اداره کل اشتغال اتباع بیگانه مراجعه می نماید.

۲۷. اتباع بیگانه ای که نمی توانند توسط کارفرمایان ایرانی بکار گرفته شوند:

- اتباع بیگانه فاقد پروانه کار
- اتباع بیگانه ای که پروانه کارشان منقضی شده است.
- بکارگیری اتباع بیگانه در شغل مغایر با مندرجات پروانه کار
- اتباع خارجه ای که رابطه استخدامی آن ها با کارفرما قطع شده است.

۲۸. ضوابط قانونی ازدواج زن ایرانی با مرد خارجی و بالعکس

- ازدواج زن ایرانی را با مرد خارجی منوط به کسب اجازه از دولت دانسته است. در خصوص ازدواج زن ایرانی با تبعه خارجی در مواردی هم که مانع قانونی ندارد موکول به اجازه مخصوص بوده و دولت باید در هر نقطه، مرجعی را برای دادن اجازه، معین نماید. بنابراین



هر مرجعی (دفترخانه ازدواج) که بدون اجازه مذکور، ازدواج زن ایرانی با مرد خارجی را ثبت نماید، به حبس تأدیبی از یک سال تا سه سال محکوم خواهد شد. مرجع صدور مجوز وزارت کشور است. وضعیت تابعیت زن پس از ازدواج: به استناد ماده ۹۸۷ قانون مدنی، زن ایرانی پس از ازدواج با مرد خارجی، تابعیت خود را از دست نمی دهد مگر اینکه مطابق قوانین مملکت زوج، تابعیت شوهر به واسطه وقوع عقد ازدواج به زوجه تحمیل شود. در این صورت نیز بعد از وفات شوهر و یا تفریق به صرف تقدیم درخواست به وزارت امور خارجه به انضمام ورقه تصدیق فوت شوهر و یا سند تفریق، تابعیت اصلی زن با جمیع حقوق و امتیازات راجع به آن مجدداً به او تعلق خواهد گرفت.

• ازدواج زن خارجی با مرد ایرانی

به موجب بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی هر زن تبعه خارجی که شوهر ایرانی اختیار نماید، تابعیت ایران به وی تحمیل می گردد.

از آن جا که دو تابعیت بودن زن و مرد در ازدواج منجر به اشکال عملی و فنی می شود، قانون مدنی در فصل تابعیت، وحدت تابعیت زوجین را در ماده ۹۷۶ مورد تأکید قرار داده است.

این نوع ازدواج نیاز به اجازه مخصوص و اخذ پروانه زناشویی از وزارت کشور ندارد و فقط زن خارجی باید برای اخذ پروانه "اقامت ازدواجی" به نیروی انتظامی مراجعه نماید. پس از صدور اقامت، ثبت ازدواج در دفاتر رسمی ازدواج میسر می باشد.

۲۹. اهداف، وظائف و ارکان سازمان جلب سیاحان

سازمان جلب سیاحان در سال ۱۳۴۴ با هدف ایجاد، احیاء و یا اصلاح تأسیسات جهانگردی و همچنین اقدام جهت تبلیغ و ترغیب خارجیان برای مسافرت به ایران و تشویق ایرانیان به سیاحت در داخل کشور تصویب گردید. این سازمان که دارای بودجه و اعتبارات دولتی بود، ضمن بهره گیری از امکانات شهرداری ها و بخش خصوصی، اقدام به ایجاد اماکن اقامتی در بسیاری از شهرهای ایران به ویژه شهرستان هایی که به لحاظ محدودیت های موجود امکان جلب توریست نداشتند، می نمود.

ارکان سازمان مزبور که اولین سازمان رسمی مسئول در امر گردشگری در ایران محسوب می شود عبارت بودند از:

۱- شورای جهانگردی

۲- سرپرستی سازمان و تشکیلات تابعه

سازمان جلب سیاحان در مدت فعالیت خود تعدادی مهمانخانه، مهمانسرا، اردوگاه و اقامتگاه جوانان ایجاد و در عرصه آموزشی نیز، مدرسه عالی جهانگردی را وابسته به وزارت اطلاعات و جهانگردی تأسیس نمود.



در سطح بین المللی نیز توانست ضمن ایجاد نمایندگی هایی در برخی از شهرهای اروپایی و امریکایی نظیر لندن ، پاریس ، رم ، بن ، نیویورک و لس آنجلس ، عضویت در سازمان های بین المللی و منطقه ای با تعدادی از کشورها به ویژه کشورهای حوزه خلیج فارس نیز قرارداد لغو روادید منعقد نماید

۳۰. اهداف ، وظائف و تشکیلات سازمان میراث فرهنگی

بر اساس ماده ۱ قانون تشکیل سازمان میراث فرهنگی و گردشگری مصوب ۱۴/۱۱/۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی ، کلیه اختیارات ، وظایف قانونی ، امکانات و نیروی انسانی دو سازمان ۱- میراث فرهنگی ۲- ایرانگردی و جهانگردی به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری منتقل گردید تا سازمان مذکور به وظایف حاکمیتی این صنعت پرداخته و امور اجرایی نیز به شرکت جدیدالتأسیس توسعه ایرانگردی و جهانگردی محول گردد. بر اساس ماده ۴ قانون ، اساسنامه ارکان سازمان جدید عبارتند از رئیس سازمان و شورای سازمان.

۳۱. تشکیلات معاونت گردشگری سازمان میراث فرهنگی را به همراه وظائف قانونی آن توضیح دهید

معاونت گردشگری این سازمان با در اختیار داشتن دفاتر تخصصی ، وظیفه سیاستگذاری ، برنامه ریزی ، هماهنگی ، تعیین خط مشی ها و اولویت ها در انطباق با برنامه های توسعه کشور و همچنین بررسی و مطالع در زمینه بهبود ، توسعه و ترویج صنعت گردشگری داخلی و خارجی و تعیین و ابلاغ استانداردها ، ضوابط ، مقررات و نظام نامه های ناظر بر احداث ، ایجاد ، اداره ، توسعه و انحلال مراکز اقامتی ، هتل ها ، مهمانسراها ، مجتمع های پذیرایی ، آژانس های خدماتی و مسافرتی و سایر مراکز و مجامع مرتبط با فعالیت های گردشگری را بر عهده دارد واحدهای تابعه معاونت گردشگری در سوال بعدی توضیح داده شد.

۳۲. وظایف دفتر امور مراکز و خدمات گردشگری و استاندارد سازی سازمان مذکور

• دفتر امور مراکز و خدمات گردشگری و استانداردسازی

اهم وظایف این دفتر عبارت است از :

- ارائه طریق ، جهت تهیه ، تدوین و به هنگام سازی ضوابط ، استانداردها و شاخص های کیفی موسسات گردشگری
- تهیه و تنظیم موازین و مقررات صدور مجوز تأسیس ، اداره و انحلال موسسات و اماکن اقامتی
- هماهنگی و هدایت فعالیت ها به منظور تهیه و ارائه ضوابط و مقررات صدور مجوز ایجاد دفاتر و مراکز خدماتی ، مسافرتی و مشاوره گردشگری
- برنامه ریزی جهت تهیه و تنظیم و به هنگام سازی موازین و مقررات صدور مجوز فعالیت مدیران و راهنمایان تورهای گردشگری



- برنامه ریزی و هماهنگی فعالیت برپا بررسی مستمر و به هنگام سازی ضوابط درجه بندی اماکن اقامتی
- ارائه پیشنهاد و نظرات در خصوص نرخ سالانه خدمات موسسات و اماکن گردشگری

۳۳. وظایف دفتر برنامه ریزی و توسعه گردشگری

• دفتر برنامه ریزی و توسعه گردشگری

- ارائه طرح ها و دستورالعمل های لازم به منظور جلب همکاری موسسات و تشکل های بخش خصوصی در توسعه گردشگری داخلی و خارجی
- ایجاد پایگاه ها و بانک های اطلاعاتی با همکاری سایر واحدها و ارائه آگاهی های لازم به گردشگران داخلی و خارجی
- بررسی و اقدام لازم جهت اطلاع رسانی در مبادی ورودی و خروجی شهرها به منظور ارتقای آگاهی بازدیدکنندگان و گردشگران
- مطالعه ، بررسی و برنامه ریزی فعالیت های نوین گردشگری خارجی بر اساس سیاستگذاری سازمان
- بررسی و شناخت وضعیت و شرایط جاری گردشگری خارجی و راهکارهای اجرایی تغییر ،اصلاح ، بسط و توسعه آن
- ایجاد تسهیلات صدور رواید در مبادی ورودی کشور ،رفع موانع ، ارائه اطلاعات و خدمات رفاهی در سفارتخانه ها با همکاری واحدهای ذیربط
- مطالعه و بررسی و ارائه طرح های اجرایی به منظور اسکان در هتل ها تسهیل مبادلات ارزی ، ارتباط با دفاتر خدمات مسافرتی ، حمل و نقل ، برنامه های بازدید گردشگران خارجی در طول اقامت
- هماهنگی لازم با دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای تأمین امنیت گردشگران خارجی در طول اقامت آنها
- برقراری ارتباط و هماهنگی های لازم با سایر کشورها بالاخص کشورهای اسلامی و منطقه برای مبادله اطلاعات و توسعه کمی و کیفی فعالیت های گردشگران خارجی

۳۴.وظایف ستاد دائمی تسهیلات سفر های کشور

• ستاد دائمی تسهیلات سفرهای کشور

- از دیگر واحدهای معاونت گردشگری ، ستاد دائمی تسهیلات سفرهای کشور است ؛ولی بر اساس آخرین تصمیمات کانون ملی گردشگری و کلیه کمیته ها نظیر کمیته ملی طبیعت گردی (اکوتوریسم)، ورزشی ، زیارتی ...به طور مستقیم زیر نظر ریاست سازمان قرار گرفته است.



۳۵. وظایف دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی

• دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی

مسافران در نخستین قدم تهیه مقدمات سفر، برای تهیه بلیط، رزرو جا، حمل و نقل فرودگاهی، یا خرید تورهای داخلی یا خارجی، با توجه به بودجه خود به یکی از دفاتر خدمات مسافرتی مراجعه می کنند. آژانس های کارگزار کلیه امور مربوط به تدارک سفر، نظیر تنظیم برنامه های مسافرتی، تهیه بلیط اخذ رواید و ذخیره جا را بر عهده دارند. سیاحتی-جهانگردی: وظیفه آن ها فروش بلیط خطوط هوایی داخلی و خارجی، ذخیره محل اقامت و سایر فعالیت هایی که در خدمات ترابری مسافر باشد؛ است. این دفاتر تحت نظارت وزارت راه و ترابری (سازمان هواپیمایی کشور) بوده و مجوز تأسیس این گونه دفاتر نیز بر عهده همین سازمان می باشد. آن ها با عقد قراردادهایی، نمایندگی فروش بلیط شرکت های هوایی نظیر ایران ایر، ماهان، ... را اخذ و اقدام به فروش بلیط می نمایند دفاتر خدمات: این دفاتر در زمینه برگزاری تورهای داخلی و خارجی و پذیرش گردشگر خارجی فعال هستند و مقدمات این گونه سفرها اعم از اخذ رواید، تنظیم برنامه سفر، رزرو محل اسکان و سایر خدمات را با رعایت مقررات انجام می دهند. صدور مجوز این دفاتر بر عهده سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری است. دفاتر خدمات زیارتی این دفاتر در زمینه ثبت نام، تنظیم برنامه سفرهای زیارتی و انجام آن ها اعم از داخل یا خارج از کشور فعالیت می نمایند. آن ها حق برگزاری تور در مسیرهای غیر زیارتی را ندارند. این دفاتر تحت مقررات سازمان حج و زیارت فعال هستند. دفاتر خدمات زیارتی می توانند هر یک از مجوزهای مذکور را به طور جداگانه و یا تلفیقی از دو یا سه مجوز داشته باشند.

۳۶. واحدهای اقامتی و انواع آن

واحد اقامتی به طور عام به مرکزی اطلاق می گردد که به اسکان و بیتوته افراد اختصاص دارد. این مراکز شامل هتل، متل، هتل آپارتمان، مهمانپذیر و... می شود.

• انواع واحدهای اقامتی

- هتل: مهمانخانه ای است که علاوه بر تأمین محل خواب و استراحت میهمان، شامل خدمات گسترده و متنوع دیگری چون تریا، رستوران، استخر، سالن بدنسازی و فروشگاه برای تهیه سوغات و لوازم مورد نیاز می باشد.
- متل: که در غالب ساختمان های یک یا دو طبقه هستند شامل تجهیزاتی چون وسایل خواب و استراحت و طبخ غذا و... می باشد.
- هتل آپارتمان: به لحاظ امکانات محدودتر از هتل بوده و شامل چند واحد آپارتمانی است و معمولاً برای اقامت های طولانی تر و هزینه کمتر، استفاده می شود.
- مهمانپذیر (مسافرخانه): شامل اقامتگاه هایی ارزان قیمت و کوچک است که اغلب در مرکز شهرها ایجاد می شوند.



- پانسیون: شامل واحدهای اقامتی است که میهمانان می توانند به لحاظ هزینه های پایین تر ، مدت بیشتری در آنجا اقامت کنند.
- کمپینگ: محلی ارزان قیمت با استفاده از کانکس های پیش ساخته ، چادر و موارد مشابه ، با امکانات و تجهیزات لازم و مورد نیاز مسافر احداث می شود.
- اردوگاه های جوانان: محلی است برای تمرین تعاون و همکاری بین جوانان به نحوی که آن ها را در پذیرش مسئولیت های کوچک اجتماعی ، آماده نماید.

۳۷. مسئولیت های قانونی متصدیان و کارگزاران اماکن اقامتی

- مدیران ، متصدیان و کارکنان اماکن اقامتی، در حوزه وظایف خود مسئولیتی حقوقی نسبت به گردشگر خارجی و دستگاه های نظارتی دارند؛ که اهم آن ها عبارتند از :
- اعلام ورود گردشگر به مبادی ذیربط
 - حفظ ایمنی و بهداشت اماکن اقامتی
 - ارائه خدمات خانه داری (هتلینگ)
 - مقررات مربوط به میهمانان غیر عادی
 - واحدهای پذیرایی (شهری و بین راهی)

۳۸. سازمانها و مراجع رسمی فعال بین المللی در عرصه گردشگری

- سازمان جهانی جهانگردی (UNWTO)
- کمیسیون منطقه جهانگردی آسیای جنوبی (SARTO)
- همکاری عمران منطقه ای (RCD)
- انجمن آژانس های مسافرتی امریکا (ASTA)
- کمیسیون اقتصادی آسیا و خاور دور (ECAFE)
- فدراسیون بین المللی اتحادیه های آژانس های مسافرتی (UFTAA)
- دفتر بین المللی جهانگردی اجتماعی (IFST)
- انجمن جهانی آموزش حرفه ای جهانگردی (WAPTT)
- انجمن بین المللی کلوپ های اسکال (SKAL)

۳۹. تشکیلات ، اهداف و وظایف سازمان جهانی جهانگردی

این سازمان در واقع ، سازمانی بین المللی و عامل اصلی مشارکت سازمان ملل متحد در عرصه جهانگردی است. محل دائمی آن در شهر مادرید است و حدود ۱۳۰ کشور عضو این سازمان هستند. هدف این سازمان عبارتست از تشویق و گسترش جهانگردی به منظور کمک به توسعه اقتصادی ، تفاهم بین المللی ، صلح و آسایش و نیز احترام جهانی و رعایت حقوق بشری و آزادی های اساسی برای همه بدون تبعیض از نظر نژاد ، جنس ، زبان یا دین.



این سازمان با آگاهی از تغییر شرایط اقتصادی ، اجتماعی و سیاسی جهان و تأثیر آن بر جهانگردی ، روش های توسعه این صنعت را مورد بررسی قرار داده و استانداردها و ضوابط جهانگردی را تعیین می کند. این سازمان با جمع آوری آمار و اطلاعات جهانگردی کشورها و توزیع آن در بین کشورهای عضو ، قوانین و مقررات جدیدی در زمینه های مختلف از قبیل ارائه تسهیلات در صدور روادید ، تبلیغات و بازاریابی ، تشکیلات و برنامه ریزی ، تدوین و ابلاغ می کند ؛ همچنین سعی دارد مقررات مربوط به رفت و آمد در مرزها را ساده تر کند و موانع موجود برای مسافرت مردم دنیا را مرتفع سازد.

۴۰. وظایف مجمع عمومی سازمان جهانی جهانگردی

وظایف اعضای مجمع براساس ماده ۱۲ اساسنامه عبارتست از :

- انتخاب رئیس مجمع
- انتخاب اعضای شورا
- انتخاب دبیرکل بنا به توصیه شورا
- تصویب مقررات مالی
- وضع خط مشی های کلی برای اداره امور سازمان
- تصویب مقررات اداری و اجرایی در مورد کارمندان دبیرخانه
- انتخاب حسابرسی ها بنا به توصیه شورا
- تصویب برنامه کلی کار سازمان
- نظارت بر سیاست مالی سازمان و تجدیدنظر و تصویب بودجه

۴۱. اهداف کمیسیون جنوب آسیا

هدف این کمیسیون بررسی مسائل جهانگردی مورد توجه اعضا در منطقه خواهد بود ، وظایف و فعالیت های این کمیسیون براساس اساسنامه سازمان ، برای منطقه جنوب آسیا تنظیم شده است. رئیس این کمیسیون برای مدت دو سال از بین اعضا انتخاب شده و در صورت عدم حضور رئیس ، نایب رئیس عهده دار مسئولیت می باشد و موظف است فعالیت های خود را به طور مستمر به مجمع عمومی سازمان گزارش نماید. این کمیسیون جهت پیشرفت در کار ، قادر است تا از خبرگان و کارشنان بهره برده و کارگروه های فرعی برای این منظور تشکیل دهد.